

INFORMAZIONI PERSONALI



Simone Giovannetti

 Viale Giulio Cesare n. 109, 00192 Roma

 06/95225400 - 06.95225404

 s.giovannetti@studioferrarilex.com

Sesso maschile | Data di nascita 28/10/1988 | Nazionalità italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in giurisprudenza (votazione 105/110) conseguita presso l'Università di Tor Vergata, Roma.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Anno 2017-

Studio Legale Ferrari

Attività svolta: Attività di Collaborazione professionale in qualità di avvocato

Anno 2016

Studio Legale Federici

Attività svolta: collaboratore in qualità di praticante avvocato

Anno 2014-2015

Avvocatura di Roma Capitale

Attività svolta: tirocinio formativo presso l'Avvocatura Capitolina; trattazione e studio di casi pratici; esperienza formativa in una Pubblica Amministrazione.

Anno 2014-2015

Collaborazione scientifica

Attività svolta: stesura di massime giurisprudenziali e articoli nella rivista giuridica "Tempio di Giove".

Anno 2014-2015

Università di Roma Tor Vergata

Attività svolta: tutor presso la biblioteca d'area giuridica, facoltà di giurisprudenza Tor Vergata, Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2017 **Abilitazione all'esercizio della professione forense.**
- Anno 2016 **Corso di alta formazione professionale** presso la scuola Jus to Win.
Redazione di atti e pareri nelle seguenti materie: diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.
- Anno 2015 **Corso di alta formazione professionale** presso Scuola Forense "Vittorio Emanuele Orlando"
Approfondimenti nelle seguenti materie giuridiche: diritto civile e commerciale, diritto amministrativo, diritto penale, diritto processuale civile, procedura penale, diritto del lavoro, diritto dell'unione europea e deontologia forense.
- Anno 2014/2015 **Corso di lingua inglese** presso la British School of English
- Anni 2007-2014 **Laurea Magistrale Giurisprudenza**
Votazione: **105**
Università di Tor Vergata Roma
Tesi di laurea in diritto penale, "*La particolare tenuità nella ricettazione*".
- Anni 2002-2007 **Diploma Liceo scientifico**
Liceo Cavour, Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di coordinamento e gestione;
capacità di analisi;
spiccate attitudini organizzative e direttive.
Capacità acquisite sia tramite il percorso formativo che nel contesto professionale e di vita associativa.

Competenze professionali

Competenza e spiccata attitudine di scrittura di testi;
ottima capacità di ricerca e di risoluzione delle problematiche;
particolari competenze in materia di diritto del lavoro e amministrativo.
Capacità acquisite durante il percorso formativo, corso di approfondimento e tirocinio nella Pubblica Amministrazione.

- Competenze informatiche** Ottima conoscenza sistemi operativi Windows e OS X, pacchetto office, internet e posta elettronica.
- Competenze relazionali** Capacità di lavorare in gruppo, con spiccata capacità di adattamento e flessibilità negli orari di lavoro ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
ottime capacità di comunicazione e relazionali.
Capacità acquisite sia tramite il percorso formativo sia nel contesto professionale.
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".